

# 泉州华光职业学院文件

泉华院教〔2018〕46号

## 关于毕业设计中期检查学校复查工作方案

各二级学院（部）：

### 一、检查的目的

本次安排毕业设计中期检查这项专项检查的目的主要是推动毕业设计工作规范的建设，包括做毕业设计本身的工作规范和二级学院对这项工作管理的规范。

### 二、复查工作

#### （一）复查有三项工作

##### 1. 材料审查

材料审查主要是检查各学院提交的毕业（制作、论文）工作方案，各专业中期检查诊断表（附表1）及学院的整改报告，看看工作完成的质量。通过这项工作帮助学院建立毕业设计工作规范

##### 2. 深入学院抽查

抽查是深入到各个学院，抽取一个专业的毕业（制作、论文）的课题（项目）（表2）、各位指导教师的指导方案，指导过程的原始记录及

学生的实际进展情况（表3）等四项原始材料进行复查。审核附表1工作开展的质量。

### 3. 给出学校毕业设计工作规范情况报告

检查的最后要根据学校复查结果并结合学院自我诊断的情况给出各学院对学校相关文件的执行程度、对毕业（制作、论文）教学环节的管理状况及毕业（制作、论文）工作的现状三个方面的结论，形成全校毕业设计工作规范的情况报告。

#### （二）复查工作的安排

##### 1. 学校检查小组的组成

学校毕业设计工作检查小组由徐颖惠副校长任组长，教务处陈春副处长、实训中心杜紫祥副主任、校教学督导室许元洪副主任及各二级学院院长一人为成员，校检查组分成三个小组，第一小组由艺术设计、教育、商学院的三位院长及陈春副处长组成，陈春任组长；第二小组由运科、健康、建工及摄影四个学院的院长组成，由林雅莲院长任组长。第三小组由许元洪、杜紫祥及徐颖惠组成，由徐颖惠任组长。

##### 2. 复查工作的安排

（1）各小组任务：第一小组负责检查运科、健康、建工及摄影等四个学院；第二小组负责检查艺术设计、教育及商学院等三个学院。第三小组负责审阅各学院上报的材料，并对材料复查评分，结合各小组深入学院复查的结果撰写学校的毕业设计工作规范情况报告。

##### （2）角色安排及复查要点

为保证评价标准的一致性和评价的公正性，每个小组的成员分成四个角色，每人只负责一块内容，按检查工作安排表的复查要点进行复

查，并将复查结果填写相应的复查工作汇报表。

### （3）时间安排

校检查组到各二级学院复查的时间定于本周星期四（10月25日）下午4点至5点半，检查地点各学院办公室，要求各学院分专业提供以下四份材料：

①毕业（制作、论文）的课题（项目）一览表（即《检查通知》文件中的附表2）；

②各位指导教师撰写的毕业设计指导方案；

③教师指导过程的原始记录；

④学生的毕业设计（论文）实际进展情况（即《检查通知》文件中的附表3）。

### （4）检查程序安排

本周四下午4点，校检查组全体成员在办公楼3楼会议室集中，培训15分钟后分两组到各学院检查，结束后在到会议室集中汇报。

附表： 校检查组下学院检查工作安排表

| 检查项目     | 学院诊断点                  | 复查角色安排 | 复查要点  |
|----------|------------------------|--------|---|
| 1 课题(项目) | 1.1 是否符合专业要求           | a      | ①看所抽查专业学生的实际课题与填报的附表2是否相符；<br>②附表2中的“两个”判断是否正确。           |
|          | 1.2 企业真实项目比例           |        |   |
| 2 指导过程   | 2.1 指导方案中各环节及其工作安排的合适性 | b      | 看指导工作的四项共性环节：“课题的确定、工作方案的撰写、过程的指导，结果的呈现”的具体安排及其对阶段目标达成的可能 |
|          | 2.2 各环节指导工作的执行情况       | c      | 是否按自己拟订的制定方案认真执行。   |
|          | 2.3 指导过程材料的完整性         |        | 过程的原始指导记录是否完整。  |
| 3 工作进展   | 3.1 相比预定进度的快慢          | d      | 检查实际进度与附表3的相符性及指导老师的意见                                    |

泉州华光职业学院

2018年10月24日

---

抄 报： 董事会，校领导。

---

泉州华光职业学院教务处

2018年10月24日 印发

---