

# 泉州华光职业学院文件

泉华院教〔2019〕46号

---

## 关于举办 2019-2020 学年第一学期第一堂课“说课”活动的通知

各二级学院（部）：

为进一步贯彻《国家职业教育改革实施方案》，提高课堂教学质量，明确课程目标、优化教学设计，经研究决定在开学初将在全校范围内开展学期第一堂课“说课”活动，现将相关要求通知如下：

### 一、活动的目的

1. 通过说课活动，引领全体教师顺应教学改革步伐，树立现代高等职业教育教学理念，深刻理解《高等职业学校专业教学标准》和各专业人才培养方案的内涵，深入了解课程在专业教学中的地位与作用；

2. 通过说课活动，提高教师的课程分析能力和整体设计能力，准确把握教学设计、教学内容、教材、教学方法与手段等，提高应用教育技术及教学媒体的能力、语言表达能力；

3. 通过说课活动，进一步推动学院教研活动，引导教研

方法，提高教研成效，促进教师互相交流学习，互相帮助提高，使所有教师都能在切磋教艺，交流教学经验中获益和成长；

4. 通过说课活动，使全体教师了解和掌握说课的内容和方法、目的和要求。

## 二、活动时间及听课课程

课程范围：本学期全校所有课程。

说课时长：20 分钟。

## 三、主讲人员

所有专兼职任课教师。

## 四、说课内容及要求

序号	说课的内容	要求
1	说课程总体设计	依据《高等职业学校专业教学标准》，阐明课程在专业学生培养方案中的作用，课程目标准确具体，切合实际，说明确定课程目标的依据。
2	说课程内容与标准	教学内容设置的依据，与职业岗位技能需求的符合度（含职业标准、职业资格证书）。
3	说教学过程设计	教学过程设计、教学方法与手段确定、学生学法设计、落实实践教学环节的设计（实训场所、设备和方式）。
4	教学对象分析	学生学习该课程的原有基础知识、能力和可能遇到困难分析；教师采取的对策。
5	学习评价与考核设计	对学生学习该课程的评价与考核方案，体现该课程在学习评价与考核上

		的特点。
6	说改革思路	阐明课程改革思路，力求符合高职教育理念，切实可行。
7	其他	语言清晰、简练、准确，仪态自然、大方、亲切。PPT 演示效果好。运用现代信息技术，教学基本技能好。

## 五、听课安排

请各二级学院（部）做好本学院（部）本次说课活动的组织和管理，检查授课教师的说课准备工作。检查任课教师的课程标准、授课计划和说课内容是否规范、是否符合新的人才培养方案要求。检查完成后填写附件 1：《\*\*\*学院（部）2019-2020 学年第一学期第一堂课“说课”活动情况汇总表》于 2019 年 9 月 4 日前将电子版发到邮箱：[121767716@qq.com](mailto:121767716@qq.com)。**2019 级学生课程说课及听课安排另行通知。**

学校安排中层以上干部参加听课，详细安排见附件 2。

《2019-2020 学年第一学期第一堂课“说课”活动中层以上干部听课安排表》。2019 级新生的课程听课安排表另行公布。

对于未安排学校中层以上领导听课的课程，学校将组织随机听课。

各位听课人应填写附件 2.《泉州华光职业学院教师课程说课评分标准》，于听课当天交到督导室。听课人员应当于听课结束后查阅被听课课程的课程标准、授课计划和近两周的教案。

## 六、其他要求

1. 各教学部门在学期初做好动员工作，使教师充分认识学期第一堂课“说课”的重要性，并做好本部门“说课”活

动的指导。

2. 各教研室应在开课前的检查组织本室教师的各项授课准备工作。

3. 教师应充分把握课程在专业人才培养中的定位和作用，严格贯彻课程标准，认真研究教学对象，做好教学设计和各项教学准备工作。

4. 教师在开展说课活动前，应认真编写说课提纲，制作说课课件。

附件：

1. 《\*\*\*学院(部)2019-2020 学年第一学期第一堂课“说课”活动情况汇总表》

2. 《2019-2020 学年第一学期第一堂课“说课”活动中层以上干部听课安排表》

3. 《泉州华光职业学院教师说课评分标准》

泉州华光职业学院

2019年8月30日

---

抄 送： 董事会，校领导。

---

泉州华光职业学院办公室

2019年8月30日印发

---

附件 1. 《\*\*\*学院（部）2019-2020 学年第一学期第一堂课“说课”活动情况汇总表》

序号	课程	任课教师	课程标准是否规范	授课计划是否规范	是否按照要求进行说课	其他
1						
2						
3						

### 附件 3.

## 《泉州华光职业学院教师课程说课评分表》

课程名称：                    授课人：                    班级：                    所在学院

指标	评分标准	分值	得分
课程定位	明确课程与专业的关系，课程在人才培养方案中的地位和作用分析到位。	4	
	明确课程与学生的关系，分析学生对该课程的了解状况、知识储备、能力水平等方面比较透彻。	4	
	明确课程与前、后续课程的衔接关系。	4	
课程能力目标	课程的能力目标以职业岗位要求为准，能够用具体、可检验的语言准确描述本课程的能力目标，不是抽象的概念描述。	10	
教学内容的 设计	内容以职业活动为导向、以工作过程为导向。内容组织与安排遵循学生职业能力培养的基本规律，围绕职业能力目标的实现来展开。以真实工作任务及其工作过程为依据整合、序化教学内容，科学设计学习性工作任务、项目。	15	
	教学内容赋予的项目载体实具有用性、典型性、综合性、趣味性、挑战性。	4	
教学组织与 实施	课堂教学结构设计安排合理，教学思路清楚，时间分配得当，课堂教学活动突出学生主体性及多向互动，突出重、难点的有效解决过程。授课过程要以学生为主体，以专业活动为导向，以学生能力提高为目标。	15	
教学方法与 手段	重视学生在校学习与实际工作的一致性，有针对性地采取工学交替、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等行动导向的教学模式。	15	
	教学方法运用恰当，符合课程内容和学生特点，灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，利于激发学生主动学习。	10	
	能合理使用现代教育技术，建立虚拟项目等仿真教学环境，优化教学过程，提高教学质量和效率。	4	
教学评价	评价考核方式合理、灵活、恰当，平时评价考核与集中评价考核相结合，教师评价与学生评价相结合。运用评价信息分析教学，并说明教学效果的提高和进一步改革的思路。	4	
特色与 创新	阐述在课程建设和课程教学中的突破及独创性成果及其对同类课程建设具有积极引导意义和实际借鉴作用。	3	
教师基本 功	教师教态自然，仪表端庄大方，普通话标准、流利、表达准确、条理清晰，层次分明，语言生动富有启发性和感染力；。	8	
总得分			

说明：指标得分根据情况按照五个等级评定给出得分，优秀等级得满分，良好等级得 80%，及格等

级得 60%，不及格等级为满分的 40%，指标缺失得 0 分。

听课人（签字）\_\_\_\_\_ 时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说课内容：

评价：